様式第１号（第３条関係）

学術コンサルティング申込書

年　　月　　日

国立大学法人大分大学長　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （申込者） |  |  | |
| 住所 | ： |  | |
| 機関名 | ： |  | |
| 代表者名 | ： |  | 印 |

　国立大学法人大分大学学術コンサルティング約款に同意の上，下記のとおり学術コンサルティングを申し込みます。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　学術コンサルティングの題目 |  | | | | | | | | |
| ２　学術コンサルティングの内容 |  | | | | | | | | |
| ３　学術コンサルティングの期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | |
| ４　学術コンサルティングの回数・時間 | （年・月・週） |  | | 回 | １回当たり | | |  | 時間 |
| ５　コンサルティング対応者 | 所属又は主担当名 | | | | 職位 | | 氏名 | | |
|  | | | |  | |  | | |
| ６　学術コンサルティングの場所等 |  | | | | | | | | |
| ７　申込者側の事務連絡先 | 氏名 |  | | | | | | | |
| 所属・職位 |  | | | | | | | |
| 住所 |  | | | | | | | |
| TEL |  | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | |
| ８　学術コンサルティング料 | 直接経費 | | 指導料 | | | 円 | | | |
| 必要経費 | | | 円 | | | |
| 間接経費（直接経費×３０％） | | | | | 円 | | | |
| 合　　計 | | | | | 円 | | | |
| ９　備考  注　希望等あれば記載 |  | | | | | | | | |